



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. เสนอแนวทางปรับปรุง การประเมินผู้บริหารองค์การ ซึ่งนายกรัฐมนตรียได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในส่วนของการประเมินผู้บริหาร โดยให้ใช้กลไกการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ที่มีอยู่ปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเห็นควรมีการเชื่อมโยงตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับจังหวัด เพื่อให้เกิดการบูรณาการในระดับพื้นที่ ในการนี้ เพื่อพัฒนาการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยกำหนดเป้าหมายมาตรการลดการใช้พลังงานลงให้ได้ อย่างน้อย ๑๐% และคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้กำหนดแนวทางการประหยัดพลังงานของหน่วยงานราชการโดยเสนอให้มีข้อบังคับการประหยัดพลังงานลง ๑๐% จากปีก่อน โดยรัฐบาลได้กำชับหน่วยงานต่าง ๆ ให้ประหยัดการใช้พลังงาน และขอความร่วมมือประชาชนให้ร่วมประหยัดพลังงานด้วย นั้น

เพื่อการบริหารจัดการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และเพื่อสนับสนุนการประหยัดพลังงาน และมาตรการส่งเสริมการประหยัดพลังงานในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล รวมถึงสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ จึงขอประกาศใช้มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธนุ ฌเนศวรานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล

แผนการปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน
แนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล เพื่อสนับสนุนการประหยัดพลังงาน การกำหนดมาตรการส่งเสริมการประหยัดพลังงานในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล การประเมินการใช้พลังงาน/น้ำมันเชื้อเพลิง การวิเคราะห์ และสรุปเป็นแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน ดังนี้

รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
ระบบแสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - อย่าเปิดไฟฟ้าทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ ปิดไฟช่วงพักกลางวัน และไฟที่ไม่ใช้เสมอ - ลดจำนวนการเปิดไฟฟ้าบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้ <li style="padding-left: 20px;">ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด - อย่าใช้หลอดไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน <li style="padding-left: 20px;">หากดำเนินการได้ ให้เปลี่ยนเป็นชนิดประหยัดพลังงาน - ควรจัดตำแหน่งโต๊ะทำงานให้อยู่ในแนวเดียวกับหลอดไฟ - ติดตั้งแผนผังสวิทช์ ปิด - เปิด ไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ทำให้ประหยัดพลังงาน - เปลี่ยนจากหลอดผอม เป็นหลอดจิว ประหยัดพลังงานถึง ๓๓ % - ติดตั้งสวิทช์กระตุก เพื่อให้สามารถปิดไฟเฉพาะจุดได้ เมื่อมีบางคนไม่ได้นั่งทำงาน
เครื่องปรับอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส - ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหากไม่อยู่ในห้องมากกว่า ๑ ชั่วโมง หรือปิดในช่วงพักกลางวัน และเปิด - ปิด ตามเวลา ดังนี้ <div style="margin-left: 40px; display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">เปิด</div> <div style="text-align: center;">ปิด</div> </div> <div style="margin-left: 40px; display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">เช้า ๐๙.๐๐ น.</div> <div style="text-align: center;">เย็น ๑๖.๐๐ น.</div> </div> - ปิด ประตู - หน้าต่าง ช่วงเปิดเครื่องปรับอากาศ ตลอดเวลา - ติดตั้งเทอร์โมสแต็สอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อควบคุมการตัดระบบการทำงานของเครื่องปรับอากาศตามอุณหภูมิที่กำหนด - ไม่นำอุปกรณ์ที่ให้ความร้อนมาไว้ในห้องที่ปรับอากาศ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร
คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้เกิน ๑ ชั่วโมง - ตั้งโปรแกรมปิดจอ อัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งาน ๓ นาที - ตั้งเวลา เข้า standby mode เมื่อไม่ใช้ ๑๕ นาที - ลดจำนวน เครื่องพิมพ์โดยการใช้ระบบ LAN ในการ Link ข้อมูล - ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
เครื่องถ่ายเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> - วางเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อยประมาณ ๑๕ เซนติเมตร - ไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารมาไว้ในห้องที่มีการปรับอากาศ - ตั้งเวลาเข้า energy save mode เมื่อไม่มีการใช้งาน ๓ นาที - ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังเลิกงาน
กระติกน้ำร้อน	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนกระติกน้ำร้อน เป็นชนิดเดือดเร็ว - ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
น้ำมันเชื้อเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ต่อระยะทางของรถทุกคัน - วางแผนการเดินทางล่วงหน้า ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง - เติมน้ำมันอย่างมีขนาด- ไม่เกินตรวจเช็คคลมยางสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง - ขณะสตาร์ทเครื่องยนต์ ไม่ควรเปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถ และเครื่องเสียง - ไม่ซัดกับที่จับเครื่องยนต์ ควรดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย - ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามกำหนดเป็นประจำ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ๑. เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นทุก ๕,๐๐๐ กม. ๒. ตรวจสอบระดับน้ำป้อนหม้อน้ำ ๓. เปลี่ยนไส้กรองตามกำหนด ทำความสะอาดทุก ๒,๕๐๐ กม. ๔ ควรเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กม.
อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดป้ายประชาสัมพันธ์กลยุทธ์การประหยัดพลังงาน ย้ำเตือนถึงการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง - จัดกิจกรรมที่จูงใจให้พนักงานร่วมกันประหยัดพลังงาน

การควบคุมและตรวจสอบ

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละสำนัก/กองมีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมประจำ

๒. แต่งตั้งผู้ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงาน แล้วรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

๓. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้เปิด-ปิดไฟแสงสว่างเพื่อความปลอดภัย โดยให้อยู่ในการตรวจตราของเวรรักษาการณ์ประจำวัน

๔. ให้หัวหน้าสำนัก/กองตรวจสอบตามมาตรการประหยัดพลังงานโดยเคร่งครัด

๕. มอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เป็นผู้รายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เป็นประจำทุกเดือน

ขอบเขตในการควบคุมการลดใช้พลังงาน

๑. จัดตั้งคณะทำงานการสำรวจพฤติกรรมการใช้พลังงานแต่ละอาคาร
๒. กำหนดแผนตรวจวัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าประจำอาคาร
๓. กำหนดแผนการตรวจตราการใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร
๔. จัดระบบเก็บข้อมูลการใช้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในแต่ละอาคาร
๕. จัดทำป้ายแสดงค่าไฟฟ้าประจำอาคาร
๖. จัดการแข่งขันประหยัดไฟฟ้าระหว่างอาคาร
๗. ประเมินผลการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
๘. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
