



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล

เรื่อง ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีบทบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจจากออกข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล จึงออกระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล เรื่อง ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล พ.ศ.๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุรกิจ ชัยกิตติหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลไฝ่จำศีล
เรื่อง ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลไฝ่จำศีล พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่เห็นเป็นการสมควรในการวางแผนและเบี่ยงการขอใช้ห้องประชุมของ อปต.ไฝ่จำศีล เพื่อ
ความสะดวกในการปฏิบัติงาน การดูแลรักษา ตลอดจนการจัดทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ
ราชการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย

จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๙ (๙),(๑๑) และมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๊)
พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบกับ ข้อ๑๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม^๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไฝ่จำศีล ดังนี้

ข้อ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลไฝ่จำศีล ว่าด้วยการขอใช้ห้อง
ประชุมของ องค์การบริหารส่วนตำบลไฝ่จำศีล พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวัน นับตั้งจากวันประกาศ ณ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลไฝ่จำศีล เป็นต้นไป

บรรดา率ะเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
ข้อ๓. ในระเบียบนี้

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลไฝ่จำศีล
“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลไฝ่จำศีล เรียกเก็บจากผู้ขอใช้เพื่อ^๒
เป็นค่าบำรุงรักษาห้องประชุมที่องค์การบริหารส่วนตำบลไฝ่จำศีลให้ใช้

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการการอื่น สมาคม ชมรม มูลนิธิ และประชาชนทั่วไป
ข้อ๔. การขอใช้ห้องประชุม ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามแบบที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลไฝ่จำศีล กำหนดก่อนวันที่ใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ วัน เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วน
การขอใช้ห้องประชุม ให้ขอใช้ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (๑) งานพิธีราชการ หรือกิจกรรมของทางราชการ ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด
- (๒) การประชุม อบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชน ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด
- (๓) งานของสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หรือการกุศลสาธารณ
ภัยในจังหวัด
- (๔) งานพิธีราชการ หรือกิจกรรมของทางราชการ ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด
- (๕) งานใดๆ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไฝ่จำศีลพิจารณาเห็นสมควร เพื่อ^๓
ประโยชน์ของทางราชการ หรือประชาชนทั่วไป

กิจกรรมที่จัดตามวาระหนึ่ง ต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความเจียบสงบน
เรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี

ข้อ ๕. การขอใช้ห้องประชุม ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไฝจำศีล เป็นผู้พิจารณา
อนุญาตหรือไม่อนุญาต เป็นกรณี

ในกรณีที่มีการใช้ห้องประชุมของค์การบริหารส่วนตำบลไฝจำศีล เพื่อประโยชน์ต่อ
ประชาชนโดยส่วนร่วม หรือเพื่อใช้งานในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลไฝจำศีลสามารถพิจารณายกเว้น
ค่าธรรมเนียมได้

ข้อ ๖. ในกรณีที่มีผู้ขออนุญาตในวันเดียวกันอย่างราย จะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลัง
หรือความสำคัญเร่งด่วนของโครงการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไฝจำศีลได้ลงรับไว้ และถือว่าคำสั่งของ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไฝจำศีลเป็นที่สุด

ข้อ ๗. เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในวันที่ได้รับ
อนุญาตการใช้ห้องประชุม ตามอัตราที่กำหนด (แบบท้ายระเบียบ)

กรณีที่ผู้ได้รับอนุญาต ไม่สามารถที่จะใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบล
ไฝจำศีลภายในเวลาที่กำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลไฝจำศีลจะไม่คืนค่าธรรมเนียม ยกเว้นเกิดจากกรณีเกิด
ความผิดพลาดจากองค์การบริหารส่วนตำบลไฝจำศีล

ข้อ ๘. ทรัพย์สินที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ภายในห้องประชุม
เท่านั้นไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกห้องประชุมเด็ดขาด

ข้อ ๙. ผู้ขอใช้จะต้องระวางมือที่เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุมที่ขอใช้ หากมี
ความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสีย
ค่าใช้จ่ายด้วยตัวเองหรือซื้อชดเชยค่าทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลไฝจำศีล
เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคากลางในขณะนั้น

ข้อ ๑๐. หากผู้ขอใช้พบว่า ทรัพย์สินที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งองค์การ
บริหารส่วนตำบลไฝจำศีล ทราบก่อน หรือภายในวันที่ขอ

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ ให้นัดหมายกับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ
มอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม เพื่อให้ผู้ขอใช้ห้องประชุมเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน
ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

ข้อ ๑๒. หากผู้ขอใช้ไม่ทำการซ่อมแซมและชดใช้ หรือไม่จัดทำความสะอาดแทนใหม่ หรือไม่
ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลไฝจำศีลมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย
และพิจารณาไม่ให้ใช้ห้องประชุมในครั้งต่อไป

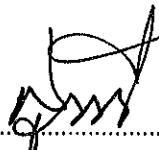
ข้อ ๑๓. หากผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใดๆ อบต.จะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้
นอกจากราคาที่องค์การบริหารส่วนตำบลไฝจำศีลสั่งระบุการขอใช้ห้องประชุม เนื่องจากความไม่จำเป็นเร่งด่วน
ที่จะต้องใช้ห้องประชุม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๔. ค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๗ และค่าเสียหายตาม ข้อ ๙ ถือเป็นรายได้ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลไฝจำศีล

ข้อ ๑๕. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไฝจำศีล รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ๑๖. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศิล มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียนนี้ และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....


(นายสุรกิจ ชัยกล้าหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศิล

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
แบบท้ายระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลไฝ่จำศิล
ว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลไฝ่จำศิล พ.ศ.๒๕๖๕
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ห้องประชุม	จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าธรรมเนียม ^{เต็มวัน}
๑.	อาคารเฉลิมพระเกียรติครองราชย์ ๕๐ ปี	๑๐๐ คน	๒๐๐๐ - บาทต่อวัน
๒.	ห้องประชุมสภา	๓๐ คน	๕๐๐- บาทต่อวัน