

รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน/ ข้อเสนอแนะ
<p><b>๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง</b></p>	<p>๑. เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้อง กับภารกิจ งานขององค์การบริหารส่วนตำบล ไผ่จำศีล</p> <p>๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วน ตำบลไผ่จำศีลสามารถควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด</p> <p>๓. เพื่อให้องค์การบริหารส่วน ตำบลไผ่จำศีล สามารถวางแผน อัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้การ บริหารงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่</p>	<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปีและ แผนอัตรากำลังฉบับ ปรับปรุง ขององค์การ บริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อ กำหนดตำแหน่ง ให้ เหมาะสมกับภารกิจของ แต่ละส่วนราชการ</p>
<p><b>๒. ด้านการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง</b></p>	<p>เพื่อสรรหาบุคลากรมาบรรจุแต่งตั้ง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>กรอบอัตรตามกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <p>๑. พนักงานส่วนตำบล มีทั้งสิ้น ๒๖ อัตร ว่าง ๑๑ อัตร</p> <p>๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ มีทั้งสิ้น ๓ อัตร ว่าง - อัตร</p> <p>๓. พนักงานจ้างทั่วไป มีทั้งสิ้น ๓ อัตร ว่าง - อัตร</p>	<p>๑. รายงานตำแหน่งสาย งาน ผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน ให้ จังหวัดทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหา พนักงานจ้างและรับโอน (ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล ในกรอบอัตรที่ว่าง</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน/ ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. เพื่อพัฒนาและเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ทุกสาย งาน ๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มี สมรรถนะด้านความคิด ตระหนัก ถึงคุณค่าของตนเองและผู้อื่น เพื่อ การบริหารและปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. แผนพัฒนาบุคลากร ๒. ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ของพนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงาน จ้างที่เพิ่มสูงขึ้น	๑. ตั้งงบประมาณใน ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่งบุคลากรเข้า ฝึกอบรมตามตำแหน่ง ๒. พนักงานส่วนตำบลเข้า ร่วมอบรมตามภารกิจ หน้าที่ ของตนเองและ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคคล ที่มีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนของ พนักงานส่วนตำบล ๓. เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนของ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. เพื่อใช้ในการพิจารณาต่อ สัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	องค์ ประกอบ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย - ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) - พฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) ๒. พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ประกอบด้วย - ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) - พฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) ๓. ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย - ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) - พฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)	๑. ปฏิบัติตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ด้วยความ บริสุทธิ์ ยุติธรรมและ โปร่งใส ๒. แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรทุก คน และระดับคะแนนเมื่อ สิ้นรอบการประเมิน

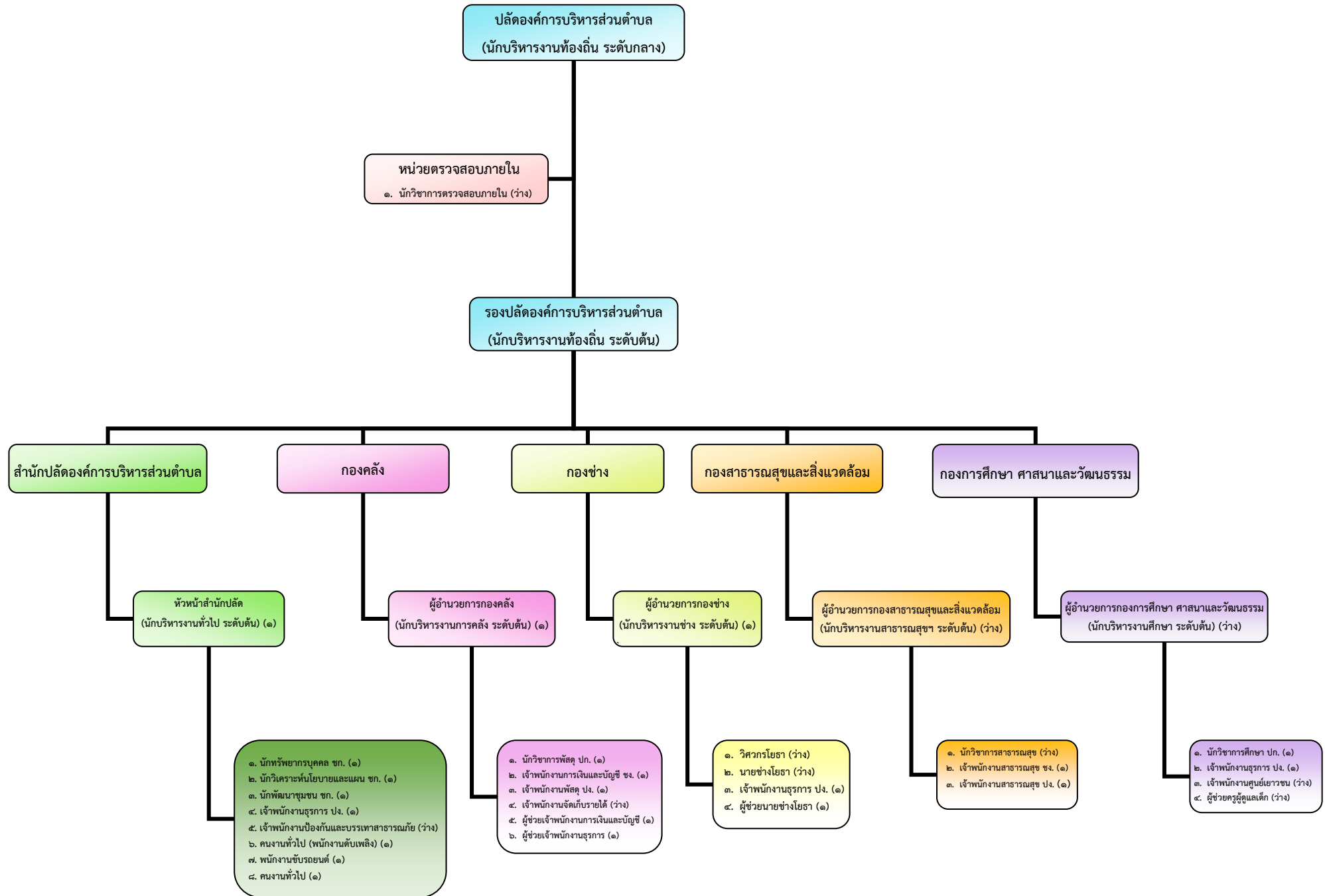
รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน/ ข้อเสนอแนะ
๕. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิตของ บุคลากร	๑. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตใน การทำงานให้ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์คุณภาพชีวิตในการ ปฏิบัติงาน	๑. พนักงานในองค์กรมี ความผูกพันกับเพื่อน ร่วมงานและองค์กร ๒. ตั้งงบประมาณใน ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖ ๖ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เงินรางวัลประจำปี สำหรับ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	๑. พนักงานในองค์กรเกิด แรงจูงใจในการทำงาน ๒. เกิดความมั่นคงในการ ทำงาน
๖. ด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ รักษาวิสัยของบุคลากร	๑. เพื่อให้คณะผู้บริหารและ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลไผ่จำศีล ได้ตระหนักถึง การสร้างเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม สร้างฐานความรู้ให้เป็น ภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง ต่างๆ ได้อย่างเท่าทัน ควบคู่ไป กับการให้บริการสาธารณะ ๒. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล ได้รับ การพัฒนาทางจิตใจ สร้าง จิตสำนึกรักองค์กร สร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ใน กรอบของศีลธรรมและจริยธรรม ๓. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับ ใช้ในการดำเนินงานขององค์กร โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมใน การทำงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ไผ่จำศีล ได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรม มาประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินชีวิตประจำวันใน การปฏิบัติราชการ และ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน

สถิติรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน  
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล



## ๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) สถิติการโอน (ย้าย) หรือการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กอง/สำนัก	พนักงานส่วน ตำบล	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม	หมายเหตุ
สำนักปลัด อบต.	๑	-	-	๑	รับโอน
กองคลัง	๑	๑	-	๒	รับโอน/ สรรหาตำแหน่งว่าง
กองช่าง	๑	-	-	๑	บรรจุแต่งตั้ง
กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-	-
กองการศึกษาฯ	๒	-	-	๒	บรรจุแต่งตั้ง
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	

## ๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) สถิติการเข้าร่วมอบรม

กอง/สำนัก	พนักงานส่วน ตำบล	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม	หมายเหตุ
สำนักปลัด อบต.	๒	-	-	๒	
กองคลัง	๒	๑	-	๓	
กองช่าง	-	-	-	-	
กองสาธารณสุขฯ	๒	-	-	๒	
กองการศึกษาฯ	-	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	

## ๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) สถิติการร้องเรียนร้องทุกข์ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

กอง/สำนัก	พนักงานส่วน ตำบล	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม	หมายเหตุ
สำนักปลัด อบต.	-	-	-	-	
กองคลัง	-	-	-	-	
กองช่าง	-	-	-	-	
กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-	
กองการศึกษาฯ	-	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	

#### ๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) สถิติการปรับปรุงส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ.	การปรับปรุงส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ
๒๕๖๖	๑. ปรับปรุงห้องทำงาน โดยการกั้นห้องแยกแต่ละกองให้เป็นสัดส่วนที่เหมาะสม ลดความแออัดในการทำงาน
	๒. ติดตั้งและซ่อมแซมกล้องวงจรปิดทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

#### ๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) สถิติการลงโทษทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง

กอง/สำนัก	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม	หมายเหตุ
สำนักปลัด อบต.	-	-	-	-	
กองคลัง	-	-	-	-	
กองช่าง	-	-	-	-	
กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-	
กองการศึกษาฯ	-	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	