


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล

ข้าพเจ้า.....นายอิสสระ.....นามสกุล.....พลละเอียด.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

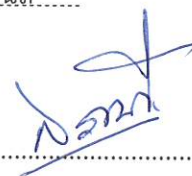
วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
มกราคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นายอิสสระ พลละเอียด)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
วันที่ ..... ๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖ .....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก  
การปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....ไม่มีการการรับของขวัญและของกำนัล.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา  
(นายสุรกิจ ชัยกล้าหาญ)  
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล  
วันที่ ..... ๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖ .....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล.....  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ  
หน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์กรบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล	๓ มกราคม ๒๕๖๖	<a href="http://www.paijamsin.go.th">http://www.paijamsin.go.th</a>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินงาน	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์กรบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชุมชี้แจงนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในที่ประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<a href="http://www.paijamsin.go.th">http://www.paijamsin.go.th</a>
๒	องค์กรบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล	๕ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในที่ประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<a href="http://www.paijamsin.go.th">http://www.paijamsin.go.th</a>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายอิสสระ พลละเอียด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ .....๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรกิจ ชัยกล้าหาญ)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล

วันที่ .....๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖.....