



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล มีความประสงค์จะจ้างพนักงานเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่
ในตำแหน่งพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร
เพื่อบริการประชาชนและเพื่อให้เกิดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ การสรรหาและการเลือกสรรกระบวน
การที่ได้มาตรฐานยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด อบต.

๑. คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินค่าตอบแทนใน
ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ นี้)

๒. คุณสมบัติผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ และรายละเอียดประกอบตาม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตาม ภาคผนวก ก

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะอันต้องห้าม
เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ได้แก่

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. รายละเอียดการรับสมัคร

(๑) กำหนดวัน/เวลา การรับสมัคร

- ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(โดยเว้นวันหยุดราชการ)

- ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- สถานที่รับสมัคร งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

(๒) วิธีการรับสมัครผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครสอบสรรหาและเลือกสรร และเอกสารสมัครสอบด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นหลักฐานการสมัครในวันที่สมัคร โดยเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๓) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ใบสมัคร

- สำเนาแสดงคุณวุฒิ

จำนวน ๑ ฉบับ

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

- สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

จำนวน ๑ ฉบับ

- อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนนามสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

- หมายเหตุ :
- ผู้สมัครจะต้องเตรียมเอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดการสมัคร ข้อ ๓ (๓) มาให้ครบถ้วนในวันสมัคร หากนำมาไม่ครบถ้วนจะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ
 - สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
 - องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ ที่ นร ๐๙๐๔/ว.๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หนังสือ ก.พ. ๐๓๑๑/ว.๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ “ห้ามภิกษุ สามเณร สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรืออาชีพอย่างคฤหัสถ์”
 - ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

๔. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

- (๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

- (๒) ประกาศวัน เวลาและสถานที่ การสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

- (๓) ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๖. การประกาศผลและการบรรจุเข้าทำงาน

ผู้ผ่านการสอบการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรมีคะแนนเท่ากันให้ ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบลำดับที่ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ซึ่งกำหนดวันการทำสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีลจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๗. การให้ได้รับเงินเดือนและระยะเวลาการจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ระยะเวลาการจ้างกำหนดระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง หรือ โทรสอบถามที่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรกิจ ชัยกล้าหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้จำศีล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลไม้จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด อบต.

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่านออก เขียนได้
๓. มีความประพฤติดี และมีความขยันอดทน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไป พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่อประสานงานกับทุกส่วนในหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน :

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
รวมค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
