



คู่มือประชาชน  
การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้  
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล  
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง  
โทร. ๐-๓๕๖๓-๒๗๘๙

## คู่มือประชาชน การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

งานที่ให้บริการ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

### ขอบเขตการให้บริการสถานที่ / ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองคลัง	วันทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)
โทรศัพท์:	๐-๓๕๖๓-๒๗๘๙ ต่อ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ฯ กองคลัง (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

### ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการ

การรับเรื่องร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล โทรศัพท์ : ๐ ๓๕๖๓ ๒๗๘๙ หรือเว็บไซต์ <http://www.paijamsin.go.th>

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการ  
รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากทรัพย์สินที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับ  
โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นโดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. การเตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา และข้อมูลจากผู้เสียภาษี  
แจ้งเปลี่ยนการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างมาใช้เป็นข้อมูล
๓. ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี เพื่อทำหน้าที่สำรวจ  
ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๔. จัดทำประกาศ กำหนดระยะเวลาที่จะสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป  
ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๕. จัดทำบัญชีรายชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๓, ภ.ด.ส.๔) ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ปิดประกาศภายในเดือน พฤษภาคม

๖. จัดส่งข้อมูล รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วแจ้งผลให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่ผู้ได้รับคำร้องจากผู้เสียภาษี

๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) ปิดประกาศก่อน วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

๘. จัดทำราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด จากสำนักงานธนารักษ์ที่นำมาคำนวณมูลค่าของทรัพย์สิน

๙. ส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี (ภ.ด.ส.๗) โดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๑๐. ผู้เสียภาษีมีหน้าที่เสียภาษีภายในเดือน เมษายน มีสิทธิผ่อนชำระภาษีได้ โดยมียอดเงินภาษีขั้นต่ำตั้งแต่ ๓,๐๐๐.๐๐ บาทขึ้นไป ผ่อนชำระได้ ๓ งวด ๆ ละเท่ากัน

งวดที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน

งวดที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม

งวดที่ ๓ ภายในเดือนมิถุนายน

หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดใช้ในการผ่อนชำระ ให้หมดสิทธิ์ชำระ และต้องเรียกเก็บเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๑๑. ผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษีภายในเดือนเมษายน ให้ถือเป็นภาษีค้าง ต้องชำระภาษีค้างชำระพร้อมทั้งเบี้ยปรับดังนี้

๑) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน พฤษภาคม เพื่อให้มาชำระพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๒) ถ้าผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษีภายในกำหนด ของหนังสือแจ้งเตือน เมื่อพ้น ๙๐ วัน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ยึด อาศัยและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษี แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๓) แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินและสำนักงานที่ดินสาขาทราบภายในเดือน มิถุนายน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแจ้งระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

## ๑๒. เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

- ๑) ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ
- ๒) ผู้เสียภาษีมาชำระภาษี ภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือนให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ
- ๓) ผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษี ภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

## เงินเพิ่ม

๑. เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

### ๑. การเตรียมฐานข้อมูล - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล

(ระยะเวลา ๒๑๐ วันนับแต่การเตรียมฐานข้อมูลที่ติดถึงการรับชำระภาษี)

- ๑) การสำรวจข้อมูลที่ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๒) การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและบัญชีรายการห้องชุด
- ๓) การจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๔) การคำนวณหามูลค่าฐานภาษีของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๕) การแจ้งประเมินภาษี
- ๖) การชำระภาษี

### ๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล

#### ๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

- บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร จำนวน ๑ ชุด
- หลักฐานการประกอบกิจการฯ พร้อมสำเนา เช่น ใบทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด

### ๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง (ระยะเวลา ๕ นาที)

### ๔. ออกใบเสร็จ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง (ระยะเวลา ๕ นาที)

๕. ไม่มีค่าธรรมเนียม

๓. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก  
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

\*\*\*\*\*







**คู่มือประชาชน**  
**การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

**งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลไม่จำศีล**  
**อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง**  
**โทร. ๐-๓๕๖๓-๒๗๘๙**